

**REGULAMIN**  
**MIĘDZYZAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA**  
**PRZY OŚWIACIE MIEJSKIEJ W OTWOCKU**  
**UL. JOHNA LENNONA 4, 05-400 OTWOCK**  
**REGON...522.009349.....**

---

Opracowany w oparciu o Statutu Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Oświacie Miejskiej w Otwocku oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1. **Ustawa o rachunkowości** z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 217).
2. **Ustawa Kodeks Cywilny** z dnia 17 listopada 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1740) w szczególności : mienie, czynności prawne, przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, przedawnienie roszczeń, zobowiązania, pożyczka, poręczenie, darowizna, spadki, dziedziczenie ustawowe, rozrządzenie na wypadek śmierci, odpowiedzialność za długi spadkowe.
3. **Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego** z dnia 17 listopada 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1805 z późn. zm.).
4. **Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego** z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 735).
5. **Ustawa o Podatku Dochodowym od Osób Fizycznych** (Dz.U. z 2021 poz. 1128 z późn. zm. ) w zakresie zwolnień z podatku dochodowego od zapomóg losowych, zasiłków losowych z tytułu zgonu oraz wypłacanych wkładów członkowskich osobom upoważnionym w deklaracji przystąpienia lub na podstawie prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
6. **Ustawa Kodeks Pracy** z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.) w szczególności ochrona wynagrodzenia za pracę art. 87 do art. 91.
7. **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)
8. **Zarządzenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego** z 29 maja 1998 r. w sprawie form i trybu przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem banków (M.P. nr 21 z 1998r. poz. 320).
9. **MKZP zapewnia ochronę danych osobowych** Członków uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych MKZP – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, późniejszymi zmianami).

**Misją MKZP jest propagowanie idei oszczędzania, wzajemnej pomocy i finansowego wspierania się członków. Decyzje Zarządu w sprawach członkostwa w MKZP, pożyczek oraz zapomóg są ostateczne.**

Zarząd MKZP realizuje cele statutowe poprzez :

Wnioski przyjmowane są **do 10-go każdego miesiąca** na dany miesiąc za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wnioski przyjmowane są do 5-go.

Wnioski rejestrowane są według daty wpływu, otrzymują numer kolejny i według niego są rozpatrywane.

Posiedzenia Zarządu odbywają się jeden raz w miesiącu (za wyjątkiem miesięcy wakacyjnych).

Wypłata gotówkowe oraz przelewy realizowane są w ciągu 7 dni po posiedzeniu Zarządu MKZP.

Zarząd MKZP podejmuje decyzje w sprawie udzielenia świadczeń z uwzględnieniem możliwości finansowych MKZP.

Decyzje Zarządu w sprawach członkostwa w MKZP pożyczek są ostateczne.

Wszelkie zmiany w Regulaminie, Zarząd MKZP podejmuje Uchwałą i ogłasza jako aneks do Regulaminu.

## Rozdział 1 Pożyczki

Zasady udzielania pożyczek

1. Pożyczki udzielane są dla członków czynnych zawodowo, emerytów i rencistów w wysokości od 1000,00 zł. do 15 000,00 zł. w zależności od wysokości zgromadzonych wkładów (wkład x 4), jednak nie więcej niż 4-krotne wkłady. Wysokość pożyczki jest zaokrąglana do pełnych tysięcy złotych zawsze z korzyścią dla Pożyczkobiorcy.

**Członkowie, których wynagrodzenie obciążone jest sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi mogą otrzymać pożyczkę długoterminową wyłącznie do wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.**

2. Pożyczki są nie oprocentowane.

3. Warunkiem udzielenia pożyczki powyżej zgromadzonych wkładów jest możliwość spłaty pożyczki poprzez potrącanie rat z wynagrodzenia za pracę, świadczenia chorobowego oraz wszystkich innych należności, na które Pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa we wniosku o pożyczkę.

4. Zarząd ocenia zdolność płatniczą Pożyczkobiorcy poprzez :

- Analizę historii spłat poprzednich pożyczek
- Ocenę wysokości dochodu Pożyczkobiorcy.

5. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach:

- 1000,00 – w 5 ratach
- 1001,00 – 2500,00 – w 10 ratach
- 2501,00 – 5000,00 – w 20 ratach
- 5001,00 – 10000,00 – w 34 ratach
- 10001,00 – 150000,00 – w 36 ratach



6. Pierwszą pożyczkę członkowie MKZP mogą otrzymać po wpłaceniu 6 kolejnych składek członkowskich. Dopuszcza się możliwość jednorazowej wpłaty 5 składek członkowskich dla nowo przyjętych członków.
7. Członkowie MKZP o stażu członkowskim powyżej 6 miesięcy mogą uzupełnić jednorazowo wkłady członkowskie o sumę niezbędną do uzyskania wyższej kwoty pożyczki długoterminowej.
8. Nowa pożyczka może zostać udzielona w następnym miesiącu od spłaty pożyczki poprzedniej (czyli jeżeli spłata pożyczki nastąpiła w miesiącu styczniu, następną pożyczkę można otrzymać w lutym).
9. W uzasadnionych przypadkach losowych, Zarząd może udzielić pożyczkę do wypłaty pomiędzy ustalonymi terminami wypłat na dany rok.
10. Członkowie MKZP nie wnoszący regularnie składek w zadeklarowanej wysokości lub/i jeśli występowały : potrącenia rat z wynagrodzenia w niepełnej wysokości, nieterminowe wpłacanie rat, mogą otrzymać nową pożyczkę do wysokości zgromadzonych wkładów.
11. Zarząd MKZP – po ocenie zdolności płatniczej Pożyczkobiorcy – może obniżyć wysokość pożyczki j lub/i zwiększyć ilość rat tak aby była możliwość dokonania potrąceń z wynagrodzenia za pracę.

#### **Zasady spłaty pożyczki**

12. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich udzielaniu.
13. Pożyczki udzielane są na okres spłaty nie mniej niż 5 i nie więcej niż 60 miesięcznych rat. Pożyczkobiorcy zatrudnieni na czas określony zobowiązani są do spłaty zadłużenia w okresie zatrudnienia.
14. Pierwszą ratę pobiera się po upływie jednego miesiąca od daty otrzymania pożyczki.
15. Członkom MKZP będącym pracownikami jednostek oświatowych, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia za pracę oraz świadczenia chorobowego lub innych dochodów.
16. W przypadku utraty możliwości potrącania należnych rat z wynagrodzenia za pracę, świadczenia chorobowego, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do indywidualnej spłaty zadłużenia w ratach wynikających z umowy pożyczki w terminie do 30/31 każdego miesiąca.
17. Emeryci i renciści oraz członkowie przebywający na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych zobowiązani są wpłacać raty pożyczek gotówką w Banku prowadzącym rachunek MKZP (bez prowizji) lub przelewem na rachunek MKZP.
18. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Zarząd może wyrazić zgodę na zmianę sposobu spłaty zadłużenia :

- zwiększenie ilości rat (wydłużenie okresu spłaty) - wyłącznie za zgodą Poręczycieli oraz Zarządu.
- zmniejszenie ilości rat (skrócenie okresu spłaty) – pod warunkiem możliwości potrącania rat z wynagrodzenia.

19. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Zarząd może wyrazić zgodę na wcześniejszą spłatę zadłużenia jeśli Pożyczkobiorca spłacił minimum 6 rat :

- poprzez jednorazową wpłatę zadłużenia na rachunek bankowy MKZP
- poprzez przeksięgowanie wkładów w poczet zadłużenia.

20. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli , w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

### **Zasady poręczeń**

21. Jeżeli kwota pożyczki długoterminowej przewyższa wysokość wkładów Pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP.

22. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, urlopu bezpłatnego, emeryci, renciści.

23. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

24. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, Poręczyciele wyrażają zgodę jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej MKZP kwoty z wkładów i wynagrodzeń za pracę oraz upoważniają Zarząd MKZP do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego Pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

### **Składanie wniosków**

25. Wnioski o udzielenie pożyczki przyjmowane są wyłącznie na drukach obowiązujących w MKZP przy Oświacie Miejskiej w Otwocku.

Druki wydaje MKZP lub można pobrać na stronie internetowej Oświaty Miejskiej.

26. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać :

- ✓ czytelnie wpisane imię i nazwisko Pożyczkobiorcy i Poręczycieli oraz PESEL Pożyczkobiorcy,
- ✓ dokładne adresy zamieszkania Pożyczkobiorcy i Poręczycieli,
- ✓ kwotę pożyczki wyrażoną cyfrowo i słownie,
- ✓ proponowaną ilość rat,
- ✓ potwierdzenie własnoręczności podpisów oraz zatrudnienia Pożyczkobiorcy i Poręczycieli przez osobę uprawnioną, pieczęć placówki i pieczęć imienną osoby uprawnionej,
- ✓ potwierdzenie własnoręczności podpisu oraz faktu bycia emerytem/rencistą placówki przez osobę uprawnioną, pieczęć placówki i pieczęć imienną osoby uprawnionej.

4



#### Rozdział 4 Zapomogi Losowe

27. Zapomogi losowe przyznaje się w przypadku indywidualnego, udokumentowanego zdarzenia losowego, przez które należy rozumieć :

- wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, jak np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu;
- długotrwałej choroby, która z medycznego punktu widzenia określana jest jako choroba przewlekła, nieuleczalna, wrodzona;
- klęski żywiołowej – czyli zdarzenia spowodowanego niszczycielskim działaniem sił przyrody (powódzie, huragany, gradobicia);
- śmierci najbliższego członka rodziny pozostającego na wyłącznym utrzymaniu członka MPKZP;

28. Ze zwolnienia od podatku dochodowego od osób fizycznych korzysta tylko zapomoga wypłacona w związku z zaistnieniem jednej z opisanych wyżej sytuacji, do wysokości nie przekraczającej w roku podatkowym kwoty 6 000,00 zł.

29. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy udokumentować właściwymi dowodami potwierdzającymi zdarzenie losowe. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. Im lepiej udokumentowany wniosek, tym bardziej Zarząd może zapoznać się z sytuacją i przyznać pomoc.

30. Zapomogi losowe udzielane są w wysokości do 1000,00 zł.

Na wysokość przyznanej zapomogi losowej ma wpływ :

- rodzaj choroby
- wysokość ponoszonych kosztów (przy czym nie zalicza się do kosztów leczenia zakup suplementów diety, kosmetyków, zdrowej żywności, leków nie związanych z wykazaną chorobą przewlekłą, wyników badań i zabiegów wykonywanych w ramach NFZ)
- wysokość ponoszonych kosztów w stosunku do dochodu na jednego członka rodziny.

Zapomogi losowe przyznawane są jeden raz na trzy lata.

31. Zarząd MKZP zastrzega sobie prawo do żądania załączenia do Wniosku o Zapomogę dokumentów potwierdzających dochody rodziny.



### **Rozdział 5 Częściowa wypłata wkładów**

32. Członkowie MKZP, którzy zgromadzili wkłady członkowskie powyżej 1 000,00 zł. a nie posiadają zadłużenia z tytułu pożyczki mogą złożyć pisemny Wniosek o Częściową Wypłatę Wkładów, czyli 50% ponad 1 000,00 zł.

33. O częściową wypłatę wkładów można wносить jeden raz w roku.

34. Wnioski można pobrać ze strony internetowej Oświaty Miejskiej w Otwocku.

35. Zarząd MKZP może odmówić częściowej wypłaty wkładów jeśli Wnioskodawca jest poręczycielem Pożyczki powyżej zgromadzonych wkładów pożyczkobiorcy i występuje problem z potrąceniem należnych rat z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy.

### **Rozdział 6 Przeksięgowanie wkładów w poczet zadłużenia**

36. Członkowie MKZP, którzy zgromadzili wkłady członkowskie powyżej 1 000,00 zł mogą złożyć pisemny Wniosek o Przeksięgowanie Wkładów w Poczet Zadłużenia (na koncie Członka MKZP musi pozostać minimum 1 000,00 zł).

37. Kwota przeksięgowanych wkładów nie może powodować zmiany wysokości potrącanych rat pożyczki długoterminowej. Przeksięgowanie wkładów w poczet zadłużenia nie powoduje zawieszenia spłaty zadłużenia.

38. Wnioski można pobrać ze strony internetowej Oświaty Miejskiej.

### **Rozdział 9 Wcześniejsza spłata zadłużenia**

39. Członkowie MKZP, którzy spłacili co najmniej 6 rat pożyczki długoterminowej mogą złożyć Wniosek o Wcześniejszą Spłatę Zadłużenia. W przypadku zgody Zarządu na wcześniejszą spłatę, zadłużenie podlega wpłacie w jednej transzy na rachunek płatniczy MKZP.

### **Rozdział 10 Uzupełnienie wkładów**

40. Członkowie MKZP o stażu członkowskim powyżej 6 miesięcy mogą złożyć Wniosek o Uzupełnienie Wkładów o sumę niezbędną do uzyskania wyższej kwoty pożyczki.

41. Warunkiem udzielenia zgody na uzupełnienie wkładów jest wykazanie możliwości potrącania rat z wynagrodzenia, nienaganna historia spłaty poprzednio udzielonych pożyczek.

### **Rozdział 11 Zmiana wysokości składki**

42. Członkowie MKZP mogą składać Wnioski o Zmianę Wysokości Składki Członkowskiej:

- zwiększenie – bez ograniczenia górnej granicy

- zmniejszenie – przy czym najniższa składka dla Członka czynnego zawodowo i dla emeryta/rencisty wynosi 20,00 zł.

43. Nie ma ograniczeń w zakresie częstotliwości dokonania zmiany.

**Postanowienia końcowe**

44. Zarząd MKZP podejmuje decyzje kierując się przepisami prawa oraz zasadami jawności działania, wzajemnej pomocy.

45. Niniejszy Regulamin został uchwalony 22.04.2022 r. (Uchwała Nr 2 Walnego Zebrania Delegatów Członków MKZP) obowiązuje od dnia 02.05.2022 r.

**Zarząd  
Międzyzakładowej  
Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej**

*Uzgodniono z organizacjami związkowymi, obowiązuje od 02.05.22 r.*

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział Powiatowy w Otwocku  
ul. Wawerska 8  
05-400 Otwock  
tel. 22-779-23-35

NSZZ „Solidarność”  
REGION MAZOWSZE  
Komisja Międzyzakładowa Niosąca Pomoc „ATA”  
ul. Wawerska 8 pokój 16, 05-400 Otwock  
t. 512 178 076, e-mail: solida:nosc634@poczta.onet.pl  
NIP 5321295651 REGON 012392

Prezes  
Oddziału Powiatowego ZNP  
w Otwocku

*Przemysław Gręzak*  
*Uch. 22.04.2022 r.*

PRZEWODNICZĄCA

*Mikiaszko Uska*  
mgr Urszula Trzaskowska

**Zarząd MKZP**

**przy Oświacie Miejskiej  
w Otwocku**

*Stępiec*

*Kel Duda*

*Jan*

*M. Kobole*

*Oneta Mroz*

*Motosek Morte*

MIEDZYZAKŁADOWA KASA  
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA  
PRZY OŚWIACIE MIEJSKIEJ  
W OTWOCKU  
ul. J. Lelewela 4, 05-400 Otwock  
REGON 622603379