

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
(OD 1 WRZEŚNIA 2025)**

dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły

Placówką pierwszego wyboru jest:, Adres:

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL*										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię*					Drugie imię					
Nazwisko*					Data urodzenia*					

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą			
Imię*			Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą			
Imię*			Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej**	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

** Adres e-mail wykorzystywany jest do przesyłania nowego hasła w przypadku zagubienia, poinformowania o statusie wniosku w systemie oraz do przesyłania informacji o wynikach rekrutacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

II. WYBRANE SZKOŁY (kolejność szkół jest istotna w procesie rekrutacji)	
LP	Szkoła Podstawowa
1.	
2.	
3.	

Szkołą obwodową kandydata jest:

III. KRYTERIA REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO OTWOCK			
(W przypadku spełnianie kryterium, proszę zaznaczyć TAK)			
1	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej we wniosku o przyjęcie. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium	TAK	NIE
2	Ubieganie się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium	TAK	NIE
3	Rozliczanie się rodzica/opiekuna prawnego albo rodziców/opiekunów prawnych mieszkających w Otwocku z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta Otwocka.	TAK	NIE
4	Wskazanie przez rodzica/opiekuna prawnego albo rodziców/opiekunów prawnych kandydata klasy integracyjnej, w przypadku szkoły z oddziałami integracyjnymi. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium	TAK	NIE
5	Wielodzietność rodziny kandydata.	TAK	NIE
6	Niepelnosprawność kandydata.	TAK	NIE
7	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata.	TAK	NIE
8	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata.	TAK	NIE
9	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata.	TAK	NIE
10	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	TAK	NIE
11	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW OZNACZONYCH

W TABELI W PUNKCIE III WNIOSKU:

- Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata, potwierdza dyrektor szkoły na wniosku o przyjęcie.
- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu kandydata w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie.
- Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu, lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych na wyrażenie zgody na uczęszczanie kandydata do klasy integracyjnej powołanej przez organ prowadzący.
- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata.
- Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.
- Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tej szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie ucznia z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1, dalej zwanego: „**RODO**”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy placówek wskazanych w II części wniosku, Oświata Miejska w Otwocku oraz Urząd Miasta Otwocka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń*	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych*	TAK	NIE

Dnia

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku/zgłoszenia

Wniosek/Zgłoszenie został przyjęty dnia

.....

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia w liczbie kompletów

.....

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika