

**Regulamin naboru uczestników i ogólne zasady organizacji Miejskich Półkolonii
w Otwocku – Lato 2025 w publicznej Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. J. Filipowicza
ul. Żeromskiego 235 w Otwocku.**

I. Informacje ogólne:

1. Organizatorem Miejskich Półkolonii w Otwocku – Lato 2025 jest Miasto Otwock.
2. Termin półkolonii:
 - I turnus: od 28 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r. (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. od 7:00 do 17:00),
 - II turnus: od 4 sierpnia 2025 r. do 8 sierpnia 2025 r. (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. od 7:00 do 17:00).
3. Na półkolonie przyjmowane będą dzieci zamieszkale na terenie miasta Otwocka i uczęszczające do szkół prowadzonych przez Miasto Otwock. W przypadku większej ilości otrzymanych zgłoszeń niż przewiduje maksymalna ilość uczestników na turnusu, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnik może brać udział tylko w jednym turnusie.
4. Maksymalna liczba miejsc na turnusie – 30. Maksymalna liczba dzieci w grupie – 15. W sumie 2 grupy po 15 osób.
5. Półkolonie zostaną zgłoszone do Kuratorium Oświaty w Warszawie i przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Uczestnicy półkolonii są ubezpieczeni przez organizatora.
7. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, regulamin półkolonii oraz druki niezbędne do wypełnienia dostępne są do pobrania na stronie www.oswiata-otwock.pl lub w sekretariacie Oświaty Miejskiej.
8. Zgłoszenie na Miejskie Półkolonie wraz z kompletem wymaganych dokumentów, tj. wypełnionej karty kwalifikacyjnej wraz z oświadczeniem należy dostarczyć do sekretariatu Oświaty Miejskiej w terminie **od 23.06.2025 r. w godz. 8:00 – 15:00 do 26.06.2025 r. do godz. 12:00.**
9. Uczestnictwo w Miejskich Półkoloniach jest odpłatne, cena za 1 dzień pobytu wynosi 80 zł. Oplata ta uwzględnia odpłatność za posiłki w wysokości 14 zł za dzień. Uczestnik półkolonii otrzymuje śniadanie, obiad i podwieczorek.
10. W przypadku większej ilości otrzymanych zgłoszeń niż przewiduje maksymalna ilość uczestników na turnus, decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez nich wymogów formalnych.

11. Informacja o zakwalifikowaniu dzieci do uczestnictwa w półkoloniach oraz lista rezerwowa dostępne będą w sekretariacie Oświaty Miejskiej oraz w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. J. Filipowicza w Otwocku w dniu 27.06.2025 r.
12. Odpłatność za udział dziecka w Miejskich Półkoloniach wynosi **400 zł za turnus**. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w półkoloniach należy dokonać wpłaty wyłącznie przelewem na konto Oświaty Miejskiej: **60 8001 0005 2001 0007 9891 0003** tytułem: „**imię i nazwisko dziecka Miejskie Półkolonie letnie 2025 I lub II turnus**” do **30 czerwca 2025 r.**, a dowód wpłaty należy przesłać na adres mailowy: oswiata-otwock@oswiata-otwock.pl Brak terminowej wpłaty skutkuje usunięciem dziecka z listy uczestników półkolonii.
13. Lista uczestników półkolonii oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane w Oświacie Miejskiej w dniu 02.07.2025 r. od godz. 12:00.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z półkolonii, zwalniane miejsce będą mogły zająć dzieci wpisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń. Wpłacona kwota nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji po rozpoczęciu półkolonii.
15. W przypadku nieobecności uczestnika koszty wycieczek oraz posiłków nie zostaną zwrócone.
16. Uczestnicy półkolonii realizują zajęcia zgodnie z planem dnia – są to m.in.: gry i zabawy plenerowe, zajęcia plastyczne, muzyczne i sportowe oraz propozycje dostosowane do grup wiekowych, a także wycieczka plenerowa, wyjście do kina i na basen.

II. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b) równego traktowania,
 - c) ciekawych zajęć, zabaw,
 - d) udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach organizowanych podczas turnusu,
 - e) zwracania się we wszystkich sprawach do wychowawcy lub kierownika miejskich półkolonii.
2. Uczestnik wypoczynku ma obowiązek:
 - a) brać udział w realizacji programu półkolonii,
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia i jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych uczestniczyć we wszystkich zajęciach i wycieczkach,
 - c) pozostawania w grupie i nie oddalania się poza teren obiektu bez zgody i opieki wychowawcy,
 - d) stosowania do regulaminów zajęć i przestrzegania bezpieczeństwa podczas wycieczek prowadzonych przez wychowawców,

- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
- f) odpowiedniego zachowania w stosunku do wychowawców, kolegów i koleżanek oraz innych osób,
- h) stosowania do poleceń wychowawcy.

3. Zasady zachowania:

- a) na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz stosowania innych używek,
- b) na półkolonii obowiązują zasady dobrego wychowania.

4. Łamanie zasad współżycia społecznego lub niewłaściwe zachowanie w tym powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia, będą skutkowały w zależności od rodzaju zachowania:

- upomnieniem przez wychowawcę lub kierownika półkolonii,
- powiadomieniem rodziców;
- usunięciem z półkolonii.

5. Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika:

- ważna legitymacja szkolna,
- nakrycie głowy,
- płaszcz/kurtka przeciwdeszczowa,
- strój kąpielowy, klapki basenowe, ręcznik,
- plecak podręczny.

6. Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zagubione wartościowe przedmioty uczestników: smartfony, aparaty fotograficzne, tablety, konsole do gier, itp.

II. Obowiązki rodziców/opiekunów

Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

1. Dokonanie wpłaty oraz dostarczenie poprawnie wypełnionych wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Zgłoszenie rezygnacji dziecka z turnusu najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do placówki i z powrotem.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani dostarczyć stosowne oświadczenie do organizatora.

Zapoznałem/lam się z Regulaminem Miejskich Półkolonii i będę przestrzegał/ła podanych zasad.

.....
(podpis uczestnika kolonii)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

Wyrażamy zgodę na udział córki/syna

.....

w pólkoloniach organizowanych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza

ul. Żeromskiego 235 w Otwocku w dniach od 2025 r. do 2025 r.

.....

(data i miejsce)

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

☐ kolonia

☐ zimowisko

☐ obóz

☐ biwak

☐ półkolonia

☐ inna forma wypoczynku

(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Gen. J. Filipowicza
ul. Żeromskiego 235 w Otwocku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika
wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku.

.....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

.....
.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

blonica.....

inne.....

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.